



ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS NÁUTICAS
DIVISÃO DE INVESTIGAÇÃO E EXTENSÃO



PLANO DE ACTIVIDADES – 2022_2023

Ord.	Objectivos Prioritários da Divisão de Investigação e Extensão	Actividades	Resultados Esperados/ Indicadores de sucesso	Estratégias/Meios Necessários	Cronograma (Trimestres)				Factor de Sucesso
					I	II	III	IV	
1. Coordenar e promover a realização de trabalhos de investigação e Extensão (PIEESCN)									
1.1	Garantir a disseminação da Política de Investigação e Extensão da ESCN	Calendarizar/ a realização de seminários/webinars de divulgação da PIEESCN;	Seminários de divulgação da PIEESCN calendarizados	27.04.22					Adequada e atempada articulação entre a DIE, a DP (incluem-se os DAs), o DAF e o CDTI para:
		Definir os oradores	Oradores oportunamente identificados e definidos						<ul style="list-style-type: none"> • Criação de condições logísticas para a realização de eventos híbridos (inclui-se a questão da disponibilização de largura de banda de internet adequada); • Divulgação do evento e promoção da participação dos grupos alvo.
		Efectuar a divulgação dos eventos de forma atempada nas seguintes plataformas.	Divulgada a realização dos seminários/webinars de disseminação da PIEESCN	Divulgação ampla dos eventos: - Cartazes nas vitrines e na página da ESCN; - Redes sociais (Linkedin, Facebook, Whatsapp) - Emails					

									Realização de sessões de treino e preparação de cada evento.
		Realizar os eventos de divulgação da PIEESCN	Realizados 2 eventos de divulgação/ disseminação da PIEESCN no seio da comunidade escolar, contribuindo para que docentes e discentes da realizem pesquisa relevante nas áreas de pesquisa definidas. 1º Semestre 1 (um) evento para docentes e discentes. 2º Semestre 1 (um) evento para docentes e discentes.	Realizado balanço geral do processo e definidas estratégias de melhoria do processo	30.06.22	14.10.22	07.11.22	30.01 - 02.02.23	
1.2	Supervisionar os processos de culminação dos cursos liderados pelos DAs	Realizar o balanço do processo de culminação de 2021-2022 e definir estratégias/mecanismos de melhoria do processo/resultados;	Promover a realização de discussões sobre este objectivo prioritário/competência (plasmada nos Estatutos da ESCN), à luz das responsabilidades dos intervenientes;	Clarificado e definido qual o órgão/sector com competência para a supervisão dos processos de culminação na ESCN.	Meios humanos	30.06.22			Meios humanos comprometidos

		interacção entre a DIE, DP e os DAs conducentes à uma profícua supervisão dos processos de culminação	de interacção entre os interevnientes no processo		28.07.22			
		Implementar os procedimentos propostos (após aprovados por órgão competente)	Implementados e avaliados os mecanismos propostos		05 – 16.09.22 & 26 – 30.09.22 & 02.02 - 03.03.23			
1.3	Implementar o Regulamento do Programa de Iniciação Científica e Tecnologica (RPICT)	Elaborar (Eng. Canivete) o draft do Regulamento e submeter aos colegas da DIE para apreciação, comentários e contribuições.	Draft do RPICT submetido aos colegas da DIE.		28.07.22			
		Efectuar a apreciação, comentários e contribuições (Eng. Sáculo e MSc. Nhampossa).	Contribuições dos colegas enviada ao DDIE.		08.08.22			
		Efectuar a análise do documento em reunião da DIE.	Efectuada análise conjunta da versão do documentos acomodadas as contribuições.		11.08.22			
		Submeter a versão preliminar do Regulamento às Comissões Científicas dos DAs, para apreciação, comentários e contribuições;	Versão preliminar do RPICT submetida às Comissões Científicas dos DAs		12.08.22			
		Submeter a versão vista pelas Comissões Científicas dos DAs ao Conselho Científico Pedagógico para aprovação (na primeira sessão a se realizar em 2022)	Documento submetido ao membros do CCP		Nos termos dos prazos previstos no RCCP			

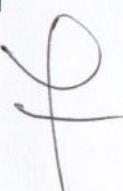
		<ul style="list-style-type: none"> - Implementar o Regulamento. - Lançamento de Editais 	Implementado o RPICT				imediatamente após aprovação do respetivo regulamento			
1.4	Promover a realização de projectos interdisciplinares de investigação	Realizar reuniões de trabalho com os DAs para garantir que haja consciencialização para a importância da realização destes projectos.	Realizadas reuniões trimestrais com os DAs	Meios humanos, materiais e financeiros			19.08.22	21.10.22		
		Promover o envolvimento de docentes, investigadores e discentes na realização de projectos interdisciplinares de investigação.	Docentes e discentes engajados na realização de projectos interdisciplinares de investigação.							
		Elaborar o guião de apresentação das propostas de Projectos Interdisciplinares (PI).	Elaborado o guião de apresentação de PI.					28.07.22		
		Submeter a proposta de guião às Comissões Científicas dos DAs para apreciação, comentários e contribuições.	Proposta de guião submetida às Comissões Científicas dos DAs.						04.08.22	
		Submeter a proposta de guião aos membros CCP para Aprovação.	Proposta de guião submetida aos membros CCP						Nos termos dos prazos previstos no RCCP	
		Solicitar dos DAs os projectos das várias disciplinas para avaliação da possibilidade de interdisciplinaridade (no mesmo curso e em cursos diferentes).	Solicitação de projectos submetida aos DAs						28.07.22	



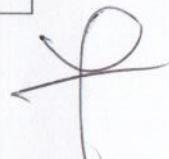
		Selecionar projectos interdisciplinares (temas/áreas).	Selecionados temas/áreas para a realização de projectos interdisciplinares					19.08.22	21.10.22		
		Elaborar e lançar Editais/Chamadas para apresentação de projectos interdisciplinares, sustendados no Fundo de Incentivo à Publicação Científica.	Editais/chamadas lançadas.					22.09.22			
1.5	Garantir a realização campanhas de educação comunitária sobre o impacto ambiental das actividades marítimas realizadas pelos graduados dos cursos ministrados na ESCN	Efectuar o levantamento de áreas e locais de interesse para a realização de campanhas comunitárias (educação e acções de limpeza)	Efectuado o levantamento			30.06.22					
		Efectuar o levantamento das efemérides comemorativas relacionadas às questões do ambiente marítimo.	Efectuado o levantamento			30.06.22					
		Elaborar o calendário de realização das campanhas em coordenação com o “Clube Ambiental”.	Elaborado o Calendário e submetido para aprovação			30.06.22					
		Realizar campanhas comunitárias (educação e acções de limpeza)	Realizadas campanhas de educação comunitária e limpeza em ambiente marítimo			Conforme calendarizado					
1.6	Submeter a proposta de Regulamento do Fundo de Apoio a Pesquisa e Extensão	Partilhar o draft já elaborado (Eng. Sábado) com os colegas da DIE para apreciação, comentários e	Draft partilhado				28.07.22				



	(FAP) para aprovação	contribuições.						
		Efectuar a apreciação, comentários e contribuições (Eng. Canivete e MSc. Nhampossa).	Submetidas as apreciações, comentários e contribuições ao documento.			08.08.22		
		Efectuar a análise do documento em reunião da DIE.	Documento analisado em reunião da DIE.			11.08.22		
		Submeter a versão preliminar do Regulamento às Comissões Científicas dos DAs, para apreciação, comentários e contribuições.	Versão preliminar submetida.			12.08.22		
		Submeter a versão vista pelas Comissões Científicas dos DAs ao Conselho Científico Pedagógico para aprovação (na primeira sessão a se realizar em 2022)	Versão submetida aos membros do CCP. 			Nos termos dos prazos previstos no RCCP		
		Implementar o Regulamento. - Lançamento de Editais	Regulamento implementado e em constante avaliação.			Immediatamente após aprovação do respectivo regulamento		
2. Cooperar na criação de meios de aperfeiçoamento, formação e actualização do corpo docente								
2.1	Elaborar e desenvolver programas e seminários/webinars de capacitação de docentes e investigadores da	Solicitar dos DAs a relação de capacitações pertinentes para o aperfeiçoamento, formação e actualização do corpo docente.	DAs com levantamento de necessidades de acções de capacitação, formação e actualização efectuado e fornecido à DIE.	Meios humanos	25.04.22			



	Escola Náutica em coordenação com o Departamento de Administração e Finanças e a Divisão Pedagógica	Efectuar o levantamento de necessidades de capacitações ao nível da DIE.	Levantamento de necessidades também efectuado ao nível da super-estrutura (DIE/DDP)		25.04.22				
		Compilar e avaliar as necessidades de capacitação do corpo docente ao nível da instituição (DIE + DAs).	Necessidades institucionais compiladas, harmonizadas, discutidas e definidas prioritizadas; Definidas as acções de capacitação, formação e actualização a decorrer em 2022-2023		12.05.22				
		Orçamentar os recursos necessários; Submeter a orçamentação ao DAF para verificação de cabimentação.	Orçamentados os custos inerentes às acções de capacitação, formação e actualização e submetidas ao DAF para cabimentação.		26.05.22				
		Elaborar o draft do programa de capacitações e submeter às CC dos DAs para apreciação, comentários e contribuições.	Draft do programa das capacitações elaborado e partilhado com os DAs		26.05.22				
		Submeter a versão final do programa <i>versus</i> orçamento associado à Exma. Sra. DG para aprovação.	Versão apreciada pelos DAs e respectivo orçamento associado, harmonizada e re-analisada pela DIE submetida para aprovação da Exma. Sra. DG.		30.05.22				
2.2	Submeter o calendário de eventos científicos	Solicitar dos DAs as propostas de eventos científicos para o ano académico (Palestras, seminários, mesas redondas),	Propostas de eventos científicos a serem realizados pelos DAs (sob sua responsabilidade)	Meios humanos	25.04.22				



		respectivo grupo-alvo e orçamento associado.	respectiva previsão orçamental submetidas à DIE para apreciação, articulação e pronunciamento submetidas à DIE					Promoção do envolvimento de toda a comunidade académica, através da divulgação dos eventos de forma atempada.
		Efectuar o levantamento de eventos ao nível da DIE para o ano académico, respectivo grupo-alvo e orçamento associado.	Levantamento de eventos de nível institucional efectuado		25.04.22			
		Seleccionar os eventos científicos para o ano académico 2022/2023 (ouvidas a CC dos DAs).	Informação harmonizada e seleccionados os eventos científicos a serem realizados na e pela instituição no ano lectivo de 2022-2023, ouvidas as CC dos DAs		12.05.22			
		Submeter o Calendário de Eventos Científicos à DG para aprovação.	Calendário e respectivo orçamento associado submetido à Exma Sra. DG para aprovação		30.05.22			
2.3	Organizar e realizar eventos e programas calendarizados	Propor entidades/personalidades/esp ecialistas externas (os) potenciais colaboradoras (es) ou participantes;	Propostas entidades/personalidades /especialistas externas (os) potenciais colaboradoras (es) para participar dos eventos	Meios humanos, materiais e financeiros				
		Elaborar cartas-convite e submeter à entidades e instituições propostas	Submetidas cartas convite à Exma Sra. DG para apreciação e aprovação e posterior envio das mesmas	Divulgação ampla dos eventos: - Cartazes nas vitrines e na página da ESCN; - Redes sociais (Linkedin, Facebook,	30.05.22			
		Criar comissões específicas para a organização de cada evento	Criadas comissões para a organização de cada evento		6 semanas antes da realização do evento			



		Divulgar a realização dos eventos	Eventos devidamente divulgados.	Whatsap) - Emails		Continuamente, no entanto, intensificadas 3 semanas antes de cada evento	
2.4	Estabelecer intercâmbio com outras instituições académicas (e não académicas) nacionais e estrangeiras	Identificar as instituições que agreguem valor à área de pesquisa e extensão da ESCN;	Identificadas instituições agregadoras de valor na área de pesquisa e extensão da ESCN.	Meios humanos Meios materiais e tecnológicos para a divulgação das parcerias e seus termos			
		Compilar e divulgar informação sobre eventos científicos, chamadas de financiamento de instituições nacionais e estrangeiras;	Informação referente à eventos científicos, chamadas de financiamento e até de submissão de artigos científicos compilada e divulgada para a comunidade académica da ESCN.				
		Contactar instituições de ES para a realização de projectos conjuntos de investigação, partilha de experiência, participação e organização de eventos científicos, etc;	Contactadas instituições agregadoras de valor para a realização de projectos conjuntos de investigação, partilha de experiência, participação e organização de eventos científicos, etc;				
		Firmar parcerias com instituições do sector marítimo-portuário nacionais, estrangeiras e internacionais; <ul style="list-style-type: none"> • SMC, MPDC, DP World, Marechal Samora Moïses Machel (AM), INP, CIAGA, CIABA, WMU, etc. 	Até Fevereiro de 2023, firmadas parcerias: <ul style="list-style-type: none"> • CIAGA, WMU, SMC, UEM, INP, MPDC, DP World. 				
		Operacionalizar/implementar as parcerias já firmadas <ul style="list-style-type: none"> • ENIDH, P&O 	Até Fevereiro de 2023, operacionalizadas parcerias:				

		Maritime, Transmarítima, INAHINA, MDN, ENH, KENMARE, EMODRAGA, VIMARU	<ul style="list-style-type: none"> CIAGA, WMU, SMC, INP, MPDC, DP World, ENIDH, P&O Maritime, Transmarítima, INAHINA, MDN, ENH, KENMARE, EMODRAGA, VIMARU. 						
3. Organizar Jornadas Científicas, palestras, simpósios, mesas-redondas, conferências, diálogos com a comunidade entre outros, como forma de divulgar e promover os resultados das pesquisas geradas pela Escola Náutica para vários beneficiários									
3.1	Assegurar a organização das Jornadas Científicas, palestras, simpósios, mesas-redondas, conferências, diálogos com a comunidade entre outros, como forma de divulgar e promover os resultados das pesquisas geradas pela Escola Náutica para vários beneficiários	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar as Comissões Científicas dos DAs as propostas do lema do evento. - Submeter o lema a DG para a aprovação. - Divulgar o evento, o lema e o respectivo calendário - Solicitar a submissão dos resumos em função das área do conhecimento e do lema do evento. - Divulgar os trabalhos aceites para apresentação no evento. - Elaborar cartas-convite e submeter à entidades e instituições propostas - Realizar o balanço dos eventos científicos 	<p>Realizados eventos científicos com massiva participação dos corpos docente e discente;</p> <p>Divulgados e publicados os resultados das pesquisas e eventos realizados pela ESCN aos vários beneficiários na Revista Científica da ESCN e em outras revistas científicas.</p>	<p>Meios humanos e financeiros.</p> <p>Divulgação ampla dos eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartazes nas vitrines e na página da ESCN; - Redes sociais (Linkedin, Facebook, Whatsapp) - Emails 			19.08.22	21.10.22	<p>De acordo com o calendário de eventos científicos e de extensão e respeitando-se os prazos de acima previstos (6 e 3 semanas)</p>
3.2	Criar a Revista Científica da ESCN e publicar edições	Registrar a designação da Revista Científica da ESCN	Revista Científica da ESCN criada, registada, com certificado e Regulamento	Meios humanos e financeiros.					<ul style="list-style-type: none"> - Legalização do nome da revista (Do Mar ao Progresso) junto das entidades legais

		Solicitar o Certificado da Revista Científica							
		Elaborar o Regulamento da Revista Científica e efectuar a análise do documento em reunião da DIE.					11.08.22		
		Submeter a versão preliminar do Regulamento da Revista Científica às Comissões Científicas dos DAs, para apreciação, comentários e contribuições.					12.08.22		
		Submeter para aprovação o Regulamento da Revista Científica das ESCN ao CCP.					Nos termos dos prazos previstos no RCCP		
3.3	Promover a publicação de artigos científicos de docentes e discentes nos domínios da PIEESCN	Divulgar os Regulamentos (FAPC e FAP)	-	Meios humano e financeiros.					
		Definir áreas temáticas prioritárias para a submissão de artigos científicos em 2022-2023;	Definidas as áreas prioritárias para a realização de pesquisa e divulgação de artigos no ano lectivo 2022-2023						
		Lançar/divulgar/publicar editais/chamadas para a submissão de artigos científicos em 2022-2023	Lançados pelo menos dois editais para a submissão de artigos a serem publicados em 2022-2023						
4. Desenvolver actividades de intercâmbio e cooperação com Centros de investigação e organismos congêneres nacionais e internacionais									
4.1	Promover a participação da instituição em programas nacionais e estrangeiros de financiamento a projectos de investigação e	Desenvolver actividades de intercâmbio e cooperação com Centros de investigação e organismos congêneres nacionais e internacionais, tendo em vista assegurar um nível técnico-científico actualizado e adequado aos trabalhos que venha a	Assegurado, nos docentes , discentes e CTA um nível de conhecimento e preparação técnico-científica actualizado e adequado aos projectos que se venham a envolver.	Meios humano e financeiros.					

	formação.	promover.							
		Participar nas acções de formação oferecidas pelo FNI, CNAQ, MORENET, FDI, etc	Quadros e colaboradores da ESCN formados em diversas matérias (investigação, etc.) no âmbito do intercâmbio entre a ESCN e FNI, CNAQ, MORENET, FDI, etc.						
4.2	Assegurar a realização de eventos de aproximação às actividades desenvolvidas pelo sector produtivo, bem como a realização de estudos conducentes à resolução dos problemas actuais vivenciados no sector produtivo.	Realizar eventos de aproximação às actividades desenvolvidas pelo sector produtivo	Realizados eventos de aproximação às actividades desenvolvidas pelo sector produtivo realizados.	Meios humano e financeiros.			De acordo com o calendário de eventos científicos e de extensão e respeitando-se os prazos de acima previstos (6 e 3 semanas)		
		Realizar estudos conducentes à resolução dos problemas actuais vivenciados no sector produtivo	Realizados estudos conducentes à resolução dos problemas actuais vivenciados no sector produtivo realizados.						

Maputo, 21 de Março 2022

O Director da Divisão

Jordão Canivete Massamba
(MSc. in EN-AEL)