



ESCOLA SUPERIOR DE CIÊNCIAS NÁUTICAS

DIVISÃO DE INVESTIGAÇÃO E EXTENSÃO

**GUIÃO PARA A ELABORAÇÃO DO RESUMO PARA O EXAME
DE ESTADO**

Maputo, Janeiro de 2021

PARTE I

GUIÃO DE REDACÇÃO DO EXAME DE ESTADO

Objectivo do Exame de Estado na Escola Superior de Ciências Náuticas, segundo o Artigo 4 do respectivo Regulamento, é de avaliar as capacidades dos estudantes em:

- a) Articular os saberes científicos gerais, específicos e didácticos;
- b) Analisar científica e criticamente questões técnicas, tecnológicas ou ainda laborais, devendo as mesmas estar intrinsecamente ligadas ao curso frequentado;
- c) Articular a informação teórica com a sua transposição para a análise de casos concretos;
- d) Fazer o uso das fontes de informação mais relevantes, actuais e verificáveis, bem como a sua análise e tratamento;
- e) Comprovar as competências e habilidades adquiridas ao longo da formação.

O número 3 do Artigo 6 define que os estudantes devem juntar um Resumo (Relatório de Exame de Estado) sobre os principais aspectos do tema que pretendem discutir no respectivo exame. Assim, este Guião pretende estabelecer as normas que devem ser seguidas pelos estudantes na elaboração do Relatório de Exame de Estado (REE). O REE deverá ser feito em Times New Roman, espaço de 1/2, e não exceder as 15 páginas. Os Anexos que porventura o (a) estudante pretenda juntar ao REE, não contam para as 15 páginas referidas como o máximo.

Estrutura do Relatório

1. Capa

- ✓ Título do Trabalho (o tema a ser discutido);
- ✓ Nome do(a) Candidato(a);
- ✓ Curso de Licenciatura frequentado;

2. Declaração de Autoria

3. Resumo

4. Introdução

Deve conter uma explanação clara sobre a justificativa e motivação (razões) da escolha do tema, objectivos (propósitos) e problema da pesquisa (investigação científica). Se o(a) estudante entender poderá apresentar as hipóteses de estudo ou seja, os resultados que se espera encontrar e a sua justificação.

5. Revisão da Literatura e Estado da Arte

Deve conter o enquadramento teórico referindo autores de renome e contributos relevante no tema e problemática sob pesquisa/investigação. Não se pretende uma apresentação exaustiva dos trabalhos realizados por outros autores mas, uma apresentação e discussão dos estudos existentes sobre a temática específica em questão.

6. Metodologia

Deve conter uma exposição clara da estratégia metodológica e a definição dos métodos seleccionados pelo(a) estudante para o estudo.

De maneira mais simples, pretende-se que o(a) estudante especifique a estratégia metodológica usada, caracterize os participantes no estudo, os instrumentos de recolha de dados e de todos os procedimentos que permitiram operacionalizar a pesquisa. Por exemplo, é definido o tipo de estudo implementado (quantitativo e/ou qualitativo), o tipo de recolha de dados efectuado, a descrição de eventuais técnicas estatísticas utilizadas para a verificação de hipóteses, a definição de amostras, procedimentos de administração de questionários, entrevistas, tipo de análise efectuada, etc., nos casos em que seja aplicável para a pesquisa/investigação realizada.

7. Apresentação e Discussão dos Resultados da Pesquisa/Investigação

Os resultados alcançados na pesquisa/investigação devem ser apresentados, comentados, comparados entre si e com a revisão da literatura previamente desenvolvida. A discussão dos resultados deve abranger a interpretação, a crítica e a ênfase de alguns resultados em detrimento de outros.

A discussão deve permitir também o estabelecimento de comparações entre os resultados emergentes do estudo realizado e os resultados de estudos previamente efectuados. (Esta é a parte mais crítica do trabalho de pesquisa/investigação em que é permitido aos estudantes argumentar, tendo como suporte a evidência recolhida e documentada). Se a metodologia usada implicou o uso de técnicas estatísticas, então, a apresentação dos resultados do estudo deve ser feita integralmente,

de forma sucinta e objectiva, independentemente da sua significância estatística. A discussão deve ser para os resultados que mostram significância estatística, bem como as suas implicações. As hipóteses apresentadas na introdução e que não foram confirmadas (ou não apresentaram significância estatística) devem também ser discutidas aqui nesta secção.

8. Conclusões

Deve incluir o que a pesquisa/investigação permitiu alcançar em termos de resposta à problemática inicial, qual a sua relevância, quais as vantagens e limitações do estudo feito pelo(a) estudante. Se o(a) estudante entender pode dar indicações para estudos futuros do mesmo tema ou de temas com ele correlacionados.

Nas conclusões não devem ser inseridas considerações que não possam ser suportadas por elementos que tenham sido apresentados ao longo do trabalho. A conclusão retorna à introdução, pondo-lhe um fim, através de respostas encontradas para os objectivos inicialmente indicados. A Conclusão deve reflectir o trabalho de Pesquisa/investigação efectuado pelo(a) estudante.

9. Referências Bibliográficas

Devem ser apresentadas de forma ordenada, usualmente por ordem alfabética e cronológica e, obedecendo às regras formais especificadas no Regulamento da Elaboração dos Trabalhos de fim de Curso da Escola Superior de Ciências Náuticas. As referências bibliográficas são fundamentais do ponto de vista ético e pedagógico. Elas permitem, por um lado, evitar e/ou prevenir situações de plágio, e por outro, do ponto de vista pedagógico permitem aos estudantes exercitar a sua capacidade de leitura e escolha crítica em termos de contributos e relevância das obras referenciadas.

PARTE II

ADVERTÊNCIAS GERAIS

1. Fazer uma boa introdução

A introdução estabelece o assunto ou o objecto de trabalho, definindo-o claramente e não deixando dúvidas quanto ao campo que abrange. Deve indicar a finalidade e os objectivos do trabalho, esclarecendo sobre que ponto de vista será tratado o assunto, as suas motivações, os limites temporais e/ou espaciais (as restrições da pesquisa). Deve também referir-se aos tópicos principais do texto, dando o roteiro ou a ordem da exposição.

A escolha e contextualização do tema, o objecto e os objectivos da pesquisa são refinados neste capítulo.

Contextualizar (background) significa abordar o tema de pesquisa de forma a identificar a situação ou o contexto no qual o problema de pesquisa será inserido.

Qualquer pesquisa científica deve formular, de forma explícita e operacional, um ou mais problemas que ainda não estão resolvidos na área em estudo. Se a pesquisa exige o estabelecimento de hipóteses, estas devem estar obrigatoriamente relacionadas com o(s) problema(s) já enunciado(s).

Toda a pesquisa deve explicitar com clareza o objecto e o objectivo para os quais se pretende dirigir a pesquisa: o objecto é a delimitação da problemática a tratar, na qual exista suficiente massa crítica. Neste ponto, deve evitar-se a formulação de grandes temas e os aspectos distantes da experiência pessoal e dos níveis de informação.

2. Revisão de Literatura

O enquadramento teórico destina-se, fundamentalmente, a:

- ✓ Determinação do “estado da arte” e o que já sabe sobre o tema, quais as lacunas existentes e onde se encontram os principais fundamentos teóricos e metodológicos;
- ✓ Revisão teórica, para inserir o problema da pesquisa dentro de um quadro de referência teórica a explicá-la;

- ✓ Revisão empírica, procurando explicar como o problema vem sendo pesquisado do ponto de vista metodológico e, assim, conhecer quais os procedimentos normalmente empregados no estudo desse problema e as propostas que têm sido feitas para explicá-los;
- ✓ Revisão histórica, permitindo visitar a evolução de um conceito, tema, abordagem ou outros aspectos fazendo a inserção dessa evolução dentro de um quadro teórico de referência que explique os factores determinantes e as implicações das mudanças.

3. Escolha de metodologia clara

Nesta componente o pesquisador deve responder a questões como:

- ✓ Quais são as técnicas específicas, instrumentos ou procedimentos que vai desenvolver ou adotar para responder à questão da pesquisa ou alcançar os objectivos específicos do estudo?
- ✓ Onde e como vai procurar informação para realizar o trabalho (Biblioteca; Internet; Entrevistas/Inquérito)?

4. Citações

Todo o material que for citado directa ou indirectamente deve ser referenciado imediatamente no lugar onde ocorre a citação, normalmente ao fim da oração.

As citações deverão ser feitas com recurso às 6ª edição da Normas APA.

5. Referências Bibliográficas e/ou Bibliografia

As fontes consultadas e referidas ao longo do trabalho devem ser devida e obrigatoriamente indicadas sob o título de “Referências ou Bibliografia”.

Nesta parte podem ser apresentadas as fontes bibliográficas relacionadas com a pesquisa e que, embora não citadas ao longo do trabalho de pesquisa, suplementam as referências bibliográficas. Assim, com base na bibliografia, os leitores podem, se assim o desejarem, ter mais informação para o aprofundamento do tema.

A lista de referências e/ou a bibliografia deve ser apresentada por ordem alfabética dos apelidos e nomes institucionais dos autores.

As referências deverão ser feitas com recurso às 6ª edição da Normas APA.

6. Formatação do texto

O aspecto do texto é importante no que diz respeito às margens, aos parágrafos, aos sublinhados, aos títulos dos capítulos, aos espaços entre linhas; às abreviaturas e siglas, aos algarismos, à pontuação e acentuação.

Existem algumas normas gerais que devem ser consideradas na redação de um texto para o tornar atraente, mas muito depende de quem escreve, especialmente no que diz respeito à manutenção de um critério uniforme em todo o trabalho.

1. O texto de um trabalho académico, processado em computador deve utilizar caracteres de tamanho doze (para o tipo de letra Times New Roman que deverá servir como referência) com 1,5 espaços entre as linhas. Os espaços que separam capítulos e subcapítulos devem ser maiores;
2. As margens devem ser de 3 cm ao alto e à esquerda e de 2,5 cm em baixo e à direita. Nenhum elemento contido no texto deve ultrapassar essas margens. O texto deve estar justificado a esquerda e a direita;
3. Por convenção, a única cor admitida num trabalho (salvo trabalhos na área das expressões visuais) é a cor preta, excepção feita aos gráficos e imagens que podem conter colorações suaves - a regra de ouro, nesta e noutras matérias, é a da sobriedade;
4. A paginação deve ser feita na margem inferior do lado direito das páginas. A numeração será romana até à lista de abreviaturas (caso haja) e árabe a partir do início do texto (Introdução);
5. O Exame de Estado pode ser dividido em Capítulos e Subcapítulos;
6. Os títulos dos capítulos devem aparecer centrados e escritos com MAIÚSCULAS, neste caso levam numeração romana. A Introdução e a Conclusão não devem ser antecedidas de qualquer numeração;
7. Os subcapítulos ficam recolhidos em parágrafo e levam numeração árabe. Serão escritos com minúsculas. Desta forma, teríamos: I.1.; I.1.1.; I.2.; I.2.1.; I.1.1.; II.1.2.; II.1.3.; etc.;

8. Os capítulos e subcapítulos devem ser escritos em **negrito**. Pode-se ainda prescindir da palavra “capítulo” quando se opta, exclusivamente, por uma numeração à qual se segue um título qualquer;
9. Todos os documentos apresentados nos anexos e apêndices devem ser sempre identificados com um número de série romano ou árabe, um título e a referência completa da sua fonte (quando aplicável).
10. Usa-se o itálico para escrever palavras estrangeiras (ou do latim) que não se traduzem para português, como por exemplo *sine qua non*, *praxis*, *know how*, *background*, *versus*, *staff*, *performance*, *feedback*, *boom*, *software*, *hardware*, etc.;
11. As abreviaturas podem ser usadas desde que se anexe um quadro para as descodificar (Índice de Abreviaturas). Quando o número de abreviaturas utilizado não justificar a construção de um quadro, deve-se, aquando da primeira utilização, escrever a abreviatura dentro de parênteses após a expressão que quer significar.
12. O mesmo se refere às siglas, que, ou são sempre escritas com pontos entre as letras ou sempre sem pontos. Exemplo: UA ou U.A. para designar a União Africana
13. As abreviaturas dos meses devem obedecer ao seguinte critério: escrevem-se somente as três primeiras letras de cada um deles, com exceção do mês de Maio que se escreve por inteiro;
14. Os sublinhados devem ser usados com parcimónia para destacar conceitos ou ideias, sabendo que o seu exagero lhes retira a função de destaque e estraga o aspecto do texto. Pela mesma razão convém que não sejam extensos;
15. Os algarismos utilizados para exprimir quantidades devem ser usados do seguinte modo: escrever o algarismo árabe para valores inferiores a 9 e escrevê-los por extenso para valores iguais ou superiores a dez; as datas escrevem-se sempre com os algarismos árabes (como 2003) e os séculos sempre com algarismos romanos (séc. XX);
16. As unidades de medidas devem estar no Sistema Internacional de Unidades (SI).
17. As equações e as fórmulas devem ser colocadas numa nova linha e centradas em relação ao texto. Se necessário as formulas devem ser referenciadas com numeração.

Exemplo:

$$X + Y = Z (1)$$

18. A pontuação e a acentuação devem ser rigorosamente cumpridas, tendo em conta que Moçambique ainda não ratificou o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa em vigor.
19. O material gráfico e as ilustrações devem ser escritos em MS Word, com as seguintes configurações:
- fonte Times New Roman, tamanho 10;
 - duas opções de largura (8,5 cm ou 16 cm);
 - a preto e branco ou a cores;
 - devem apresentar-se incorporados ao longo do texto;
 - o título de tabelas deve ser apresentado em Times New Roman, tamanho 10, a **negrito**, por cima da tabela. O mesmo deve acontecer com a fonte de onde foi retirada a tabela, ficando esta localizada em baixo da tabela;
 - a legenda de figuras e gráficos bem como a fonte de onde foram retirados deve ser apresentada em Times New Roman, tamanho 10, a **negrito**, por baixo da figura ou gráfico;
 - numeradas de forma sequencial em numeração árabe diversa para tabelas e figuras.
20. Os Relatórios de Exame de Estado a submeter a aprovação deverão ter, excluindo eventuais anexos, elementos pré-textuais e pós-textuais, um mínimo de 10 e um máximo de 15 páginas.